

**MODULO DI RICHIESTA AGGIORNAMENTO DELL'ISTANZA:
AGGIORNAMENTO, INSERIMENTO O CANCELLAZIONE
RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI
(PERSONE GIURIDICHE O ENTI NON RICONOSCIUTI)**

ANAGRAFICA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La/Il sottoscritta/o (cognome) _____ (nome) _____ nata/o a _____
prov. (___) il (gg/mm/aa) ___/___/___ Residente a _____ in
via/piazza _____ N. _____, Cap _____ Telefono _____ Fax _____
e-mail _____ o PEC _____
(indirizzo PEC che sarà utilizzato per l'invio del presente modulo)

Dati del documento d'identità da allegare al presente modulo solo se non precedentemente fornito:

Carta d'identità Patente Passaporto

Numero documento _____ Rilasciato da _____ in data ___/___/___

in qualità di legale rappresentante *pro tempore* ovvero nella qualità di procuratore speciale/generale, giusta procura notarile con la quale sono stati conferiti i poteri necessari per la valida sottoscrizione del presente modulo per conto del/della _____ *(specificare tipologia dell'operatore: società, associazione, associazione non riconosciuta ...)* ragione o denominazione sociale _____, con sede legale in _____, prov.(___), CAP _____ via/piazza _____, P.Iva _____ e/o C.F. _____,

(campi non obbligatori solo per gli enti senza personalità giuridica)

numero di iscrizione _____ al Registro delle Imprese di _____
oppure data _____ e N. _____ di iscrizione presso altro
Registro _____, *(specificare quale)*

come sopra identificato ed individuato, nella consapevolezza che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere munito dei poteri necessari al compimento del presente atto, e con il presente modulo, debitamente compilato nella parte riservata all'anagrafica e negli altri campi oggetto di aggiornamento, in ordine al servizio erogato in favore di _____ *(denominazione sociale dell'operatore)* dalla Fondazione Ugo Bordoni, in qualità di gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni per conto del Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, di Radiodiffusione e Postali come da D.P.R. 7 settembre 2010, n. 178 e s.m.i.

RICHIEDE

l'aggiornamento e/o l'inserimento dei seguenti responsabili di tipo amministrativo.

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO 1 []

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ []PEC

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Cognome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO 2 []

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ []PEC

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Cognome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO 3 []

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ []PEC

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Cognome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO 4 []

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ PEC

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Cognome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO 5

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ PEC

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Cognome (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio in caso di aggiornamento) _____

l'aggiornamento e/o inserimento dei seguenti responsabili di tipo tecnico

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO 1

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ PEC

(se si opta per la PEC, gli elenchi potranno essere inviati tramite PEC e firma digitale con valore legale; il titolare della firma digitale dovrà essere la stessa persona indicata come “riferimento di contatto tecnico”. Se non si indica seleziona la casella PEC il responsabile in questione sarà abilitato solamente ad inviare le liste mediante il server web)

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO 2

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ PEC

(se si opta per la PEC, gli elenchi potranno essere inviati tramite PEC e firma digitale con valore legale; il titolare della firma digitale dovrà essere la stessa persona indicata come “riferimento di contatto

tecnico". Se non si indica seleziona la casella PEC il responsabile in questione sarà abilitato solamente ad inviare le liste mediante il server web)

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO 3

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ PEC

(se si opta per la PEC, gli elenchi potranno essere inviati tramite PEC e firma digitale con valore legale; il titolare della firma digitale dovrà essere la stessa persona indicata come "riferimento di contatto tecnico". Se non si indica seleziona la casella PEC il responsabile in questione sarà abilitato solamente ad inviare le liste mediante il server web)

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO 4

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ PEC

(se si opta per la PEC, gli elenchi potranno essere inviati tramite PEC e firma digitale con valore legale; il titolare della firma digitale dovrà essere la stessa persona indicata come "riferimento di contatto tecnico". Se non si indica seleziona la casella PEC il responsabile in questione sarà abilitato solamente ad inviare le liste mediante il server web)

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

INSERIMENTO, AGGIORNAMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO 5

Inserire il seguente riferimento di contatto aggiornato:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ PEC

(se si opta per la PEC, gli elenchi potranno essere inviati tramite PEC e firma digitale con valore legale; il titolare della firma digitale dovrà essere la stessa persona indicata come “riferimento di contatto tecnico”. Se non si indica seleziona la casella PEC il responsabile in questione sarà abilitato solamente ad inviare le liste mediante il server web)

Prima parte della password

In sostituzione di:

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

RICHIEDE

inoltre la cancellazione dei seguenti responsabili.

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE**AMMINISTRATIVO** **TECNICO**

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE**AMMINISTRATIVO** **TECNICO**

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE**AMMINISTRATIVO** **TECNICO**

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE**AMMINISTRATIVO** **TECNICO**

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE**AMMINISTRATIVO** **TECNICO**

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE

AMMINISTRATIVO

TECNICO

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE

AMMINISTRATIVO

TECNICO

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

CANCELLAZIONE DEL RESPONSABILE

AMMINISTRATIVO

TECNICO

Nome (obbligatorio) _____

Cognome (obbligatorio) _____

Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

DICHIARA

altresì che i dati forniti nel presente modulo, sono esatti e veritieri.

Luogo _____ Data _____

Timbro e Firma _____

Nota sulla compilazione della password:

- la porzione di password deve essere lunga 6 caratteri (una per casella), non deve essere una parola di senso compiuto e deve contenere almeno un carattere minuscolo, un carattere maiuscolo e una cifra decimale
- è possibile eventualmente utilizzare all'interno della password i seguenti caratteri speciali:
 - ! (punto esclamativo)
 - \$ (simbolo del dollaro)
 - ? (punto interrogativo)
 - - (segno meno)
 - _ (trattino basso)
 - @ (a commerciale)
- Evitare l'utilizzo di: "i maiuscola" "elle minuscola" "cifra uno" "cifra zero" "O maiuscola" perché possono generare ambiguità durante l'inserimento da parte del personale responsabile.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

relativa all'utilizzo dei dati personali da Voi forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della durata del rapporto contrattuale, o comunque nell'espletamento del servizio e alle finalità di cui al D.P.R. 178/2010 e s.m.i..

1. MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Il trattamento dei dati da Voi forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate all'espletamento del servizio e alle finalità di cui al D.P.R. 178/2010 e s.m.i. e alle vigenti "Condizioni Generali di Contratto per la disciplina dell'accesso al Registro Pubblico delle Opposizioni da parte degli operatori di cui all'art. 1, comma 1, lett. c), del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 178 e s.m.i."

In particolare il trattamento dei dati è finalizzato: a) a consentire l'accesso iniziale al Registro Pubblico delle Opposizioni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 178/2010 e s.m.i. e la gestione di tutte le successive fasi del rapporto Gestore/Operatore come disciplinato dalla normativa e dalle Condizioni Generali di Contratto vigenti; b) all'effettiva erogazione del servizio relativo al registro medesimo; c) alla conservazione delle operazioni di accesso ai sensi dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 178/2010 e s.m.i.; d) alla realizzazione e manutenzione dei sistemi attraverso i quali si espleta il servizio; e) alla fatturazione dei costi di accesso al Registro Pubblico delle Opposizioni, ai sensi degli artt. 6 del D.P.R. 178/2010 e s.m.i. e 4 del Contratto di Servizio; f) alla gestione di eventuali reclami, contenziosi e richieste di assistenza; g) alla prevenzione frodi e gestione morosi; h) alla tutela e all'eventuale recupero del credito, anche attraverso soggetti terzi; i) all'invio di comunicazioni da parte di soggetti istituzionali.

Oltre che per le finalità sopra descritte i Vostri dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere agli obblighi previsti da disposizioni di legge e/o di regolamento e/o della normativa comunitaria, ovvero per ottemperare a quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto vigenti.

I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla legge, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi; in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. 178/2010 e s.m.i., di ogni operazione, effettuata da parte degli operatori di telemarketing, di accesso al sistema e di aggiornamento delle liste sulla base dei dati contenuti nel Registro Pubblico delle Opposizioni sono conservate a cura del gestore, per ventiquattro mesi dal momento della loro generazione, le registrazioni degli eventi di accesso, di aggiornamento delle liste e di disconnessione dell'operatore di telemarketing, secondo i criteri di completezza, integrità, inalterabilità e verificabilità. Tali registrazioni sono protette dal gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni contro l'accesso abusivo, in modo da consentire l'accesso ad esse solo per finalità ispettive da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'autorità giudiziaria.

Si invita comunque ad inserire i dati attenendosi alle richieste previste dalla procedura descritta sul sito www.registrodelleopposizioni.it e nelle Condizioni Generali di Contratto.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata: dall'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679, per i dati indicati nel D.P.R. 178/2010 e s.m.i.; dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, per i dati necessari all'esecuzione del contratto; dal consenso dell'interessato, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2016/679, per gli altri dati.

2. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE.

I dati da Voi conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirVi i servizi richiesti.

3. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I Vostri dati possono essere comunicati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività della Fondazione Ugo Bordoni in qualità di gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni.

Possono inoltre essere comunicati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679: a) all'Autorità garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio del potere di ispezione e/o di controllo di cui all'art. 12 del D.P.R. 178/2010 e s.m.i.; b) alle autorità pubbliche e/o organi di vigilanza e di controllo legittimati a richiedere i dati ai sensi di legge; c) all'autorità giudiziaria; d) a consulenti, esperti giuridici e studi legali incaricati dal Titolare o dal Responsabile del trattamento dei dati personali per una delle finalità di cui al punto 1 della presente informativa; e) a fornitori di servizi di comunicazione elettronica per l'espletamento dei servizi offerti, ivi inclusi soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea.

4. TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA

I Vostri dati personali saranno trattati dal gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni all'interno del territorio dell'Unione Europea.

Qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, oppure si renda necessario trasferire alcuni dei dati raccolti verso sistemi tecnici e servizi gestiti in *cloud* e localizzati al di fuori dell'Unione Europea, il trattamento sarà svolto in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Saranno adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento (UE) 2016/679; c) sulle garanzie di cui all'art. 49 del Regolamento (UE) 2016/679.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
 - il periodo di conservazione,
 - la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali,
 - il diritto di opporsi al loro trattamento,
 - il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che Vi riguardano, Vi potrete rivolgere al Titolare del trattamento e/o al Responsabile esterno per esercitare i Vostri diritti.

6. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE ESTERNO

Il Titolare del trattamento è il Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, Radiodiffusione e Postali, con sede in Roma, viale America n. 201; il Responsabile esterno del trattamento è la Fondazione Ugo Bordonì, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, con sede in Roma, viale del Policlinico n. 147, in qualità di gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni.

Luogo _____ Data _____

Timbro e Firma _____