

DEFINIZIONE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

MODALITÀ OP_EMAIL_RR

Nell'ambito di questa modalità OP necessita di comunicare con GRO tramite:

- propria casella di posta elettronica.
N.B.: OP si assume e sottoscrive la responsabilità di essere l'unico ad accedere alla casella di posta elettronica
- posta ordinaria.
- Raccomandata con Ricevuta di Ritorno (Raccomandata R.R.).

MODALITÀ OP_PEC_ESIG

Nell'ambito di questa modalità OP necessita di:

- comunicare con GRO tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).
N.B.: OP si assume e sottoscrive la responsabilità di essere l'unico ad accedere alla casella PEC (non è detto che sia quella usata per l'invio della liste)
- sottoscrivere documenti informatici tramite propria firma digitale con valore legale.

PROCEDURA PER IL CAMBIO PASSWORD DI OP VIA WEB

Passo 1 – Accesso all'area riservata

[OP] mediante url <https://operatori.registrodelleopposizioni.it/operatori/area-riservata>, può accedere all'area riservata di OP e modificare la propria password mediante la selezione dell'apposito collegamento posto nella pagina web principale dell'area riservata di OP. In caso per un OP fossero previste diverse utenze, mediante questa procedura potrà essere modificata solamente la password relativa all'utente attualmente connesso. La connessione prevede l'autenticazione del server mediante certificato digitale rilasciato da Terena SSL CA riconosciuta tramite l'autorità di certificazione Comodo CA dai principali browser in commercio (v. Appendice A per la lista dei browser supportati). Riservatezza e integrità dei dati scambiati durante questa operazione saranno protette mediante algoritmi crittografici (v. Appendice A per l'indicazione degli algoritmi crittografici) supportati dalle versioni ad oggi disponibili dei suddetti browser web.

Passo 2 – Cambio password

[OP] fornisce la vecchia password, la nuova password e conferma la nuova password. La nuova password deve essere composta da 12 caratteri e deve contenere almeno 2 caratteri maiuscoli, 2 caratteri minuscoli e 3 cifre decimali.

Passo 3 – Termine sessione

[OP], al termine delle operazioni, deve terminare la sessione di consultazione mediante l'apposito pulsante (o collegamento).

PROCEDURA PER RICHIESTA NUOVA PASSWORD OP PER MODALITÀ OP_EMAIL_RR

Passo 1 – Invio richiesta prima parte password

[OP] invia la richiesta di cambio password sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o da persona con procura notarile a mezzo raccomandata r.r. all'indirizzo

GESTORE DEL REGISTRO PUBBLICO DELLE OPPOSIZIONI – OPERATORI
UFFICIO ROMA NOMENTANO
CASELLA POSTALE 7210
00162 ROMA RM

La richiesta deve essere presentata attraverso il modulo prestabilito pubblicato sul sito web del GRO e deve essere compilato da OP indicando i primi 6 caratteri della nuova password.

Passo 2 – Comunicazione seconda parte password

[GRO] contatta telefonicamente OP mediante i riferimenti a disposizione e comunica gli ultimi 6 caratteri della password.

PROCEDURA PER RICHIESTA NUOVA PASSWORD OP PER MODALITÀ OP_PEC_ESIG

Passo 1 – Invio richiesta prima parte password

[OP] invia la richiesta di cambio password sottoscritta con firma digitale con valore legale prodotta dal legale rappresentante o da persona con procura notarile dalla casella di PEC utilizzata per la gestione dell'istanza (se non è stata cambiata coincide con l'indirizzo PEC utilizzato durante la presentazione dell'istanza) all'indirizzo istanza.rpo@postecert.it. La richiesta deve essere presentata attraverso il modulo pdf editabile pubblicato sul sito web del GRO e deve essere compilato da OP indicando i primi 6 caratteri della nuova password.

Passo 2 – Comunicazione seconda parte password

[GRO] contatta telefonicamente OP mediante i riferimenti a disposizione e comunica gli ultimi 6 caratteri della password.

APPENDICE A

Enti certificatori e certificati riconosciuti per l'autenticazione durante l'accesso all'area riservata.

Trust Italia S.p.A. Certificati individuali di classe 2:

- /C=IT/O=Trust Italia S.p.A./OU=VeriSign Trust Network/OU=Terms of use at <https://www.trustitalia.it/rpa> (c)10/CN=Trust Italia Class 2 Consumer Individual Subscriber CA - G2

Infocert SpA:

- /C=IT/O=INFOCERT SPA/serialNumber=07945211006/OU=Ente Certificatore/CN=InfoCert Servizi di Certificazione
- /C=IT/O=INFOCERT SPA/OU=Ente Certificatore/serialNumber=07945211006/CN=InfoCert Servizi di Certificazione 2

ArubaPEC S.p.A.

- /C=IT/O=ArubaPEC S.p.A./OU=Certification Authority/CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 1
- /C=IT/O=ArubaPEC S.p.A./OU=Certification AuthorityC/CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
- /C=IT/O=ArubaPEC S.p.A./OU=Certification AuthorityB/CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 2

Lista dei Browser supportati

I seguenti browser sono supportati dall'applicazione web:

- Internet Explorer 7+;
- Mozilla Firefox 3.6+;
- Google Chrome 8.0+;
- Safari;
- Opera.

Elenco degli algoritmi crittografici supportati

Il sistema supporta almeno i seguenti algoritmi crittografici:

Nome	Protocollo	Scambio chiavi	Autenticazione	Cifratura	MAC
DES-CBC3-SHA	SSLv3	RSA	RSA	3DES(168)	SHA1
IDEA-CBC-SHA	SSLv3	RSA	RSA	IDEA(128)	SHA1
RC4-SHA	SSLv3	RSA	RSA	RC4(128)	SHA1
RC4-MD5	SSLv3	RSA	RSA	RC4(128)	MD5
EDH-RSA-DES-CBC3-SHA	SSLv3	DH	RSA	3DES(168)	SHA1
EDH-DSS-DES-CBC3-SHA	SSLv3	DH	DSS	3DES(168)	SHA1

Criteria robustezza password

Ognuna delle due parti della password non deve essere una parola di senso compiuto e deve essere composta da 6 caratteri di cui

- almeno un carattere maiuscolo;
- almeno un carattere minuscolo;
- almeno una cifra decimale;
- è possibile eventualmente utilizzare all'interno della password i seguenti caratteri speciali:
 - ! (punto esclamativo)
 - \$ (simbolo del dollaro)
 - ? (punto interrogativo)
 - - (segno meno)
 - _ (trattino basso)
 - @ (a commerciale)
- evitare l'utilizzo di: "i maiuscola" "elle minuscola" "cifra uno" "cifra zero" "O maiuscola" perché possono generare ambiguità durante l'inserimento da parte del personale responsabile.